

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.34 Контрольно-надзорная деятельность

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Экономика, финансы и учет в малом и среднем бизнесе

Курс 4
Семестр 8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	40	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	40	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	80	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	100	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	8	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

профессор с ученой степенью доктора наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	А.В. Короткова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)		
14.01.2022	протокол №	5
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Л.В. Смоленникова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-2 Способен анализировать и интерпретировать финансово-экономическую, статистическую, бухгалтерскую и иную информацию, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-2.2. Анализирует финансово-хозяйственную деятельность экономического субъекта и выявляет возможности повышения ее эффективности	знания: З2 методы и приемы экономического и финансового анализа деятельности экономического субъекта, показатели эффективности управления и деятельности экономического субъекта; умения: У2.1 осуществлять финансовый и экономический анализ деятельности экономического субъекта, обосновывать полученные выводы, применять результаты анализа для целей управления; У2.2 разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности управления деятельностью экономического субъекта, составлять навыки: В2.1 способностью анализировать показатели деятельности экономического субъекта и применяемые методы управления при решении производственных задач; В2.2 навыками подготовки аналитических отчетов о финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, составления отчетов об исполнении бюджетов, финансовых планов и осуществления контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов; В2.3 навыками подготовки организационно-распорядительных документов по результатам анализа деятельности экономического субъекта;

	<p>ПК-2.1. Проводит анализ информации из различных источников для выявления соблюдения экономическим субъектом требований правовой и нормативной базы, внутренних регламентов, принятия управленческих решений</p>	<p>знания: З1.1 законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете и официальном статистическом учете, финансовое законодательство, трудовое и гражданское законодательство, отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта, практику применения указанного законодательства; З1.5 источники, приемы и методы сбора, анализа и обобщения информации.</p> <p>умения: У1 собирать и анализировать данные из различных источников о социально-экономических процессах и явлениях, выполнять расчет социально-экономических показателей;</p> <p>навыки: В1.1 навыками проведения анализа информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей и их влияния на деятельность экономического субъекта; В1.2 умением систематизировать материалы для подготовки различных справок, информационного обзора и/или аналитического отчета по оценке деятельности экономического субъекта; В1.3 навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p>

2. ПК-3 Способен использовать информационную базу бухгалтерского учета для принятия управленческих решений	ПК-3.2. Организует внутренний контроль деятельности экономического субъекта	знания: 32 основы организации контроля и надзора; умения: , У2.1 понимать цели и процедуры внутреннего контроля, осуществлять анализ информации по результатам мероприятий внутреннего контроля, формировать отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, внутренними регламентами; У2.2 организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля навыки: Навыки: , ведения бухгалтерского учета и организации системы внутреннего контроля; способность обосновать предложения по совершенствованию методического обеспечения осуществления бухгалтерского учета и внутреннего контроля умение согласовывать основные направления внутреннего контроля, готовить распорядительные документы и задания на проведение контрольных мероприятий по формированию информационной базы, отражающей работу экономического субъекта; навыки организации проведения анализа информации по результатам контрольных мероприятий для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов, подготовки внешней отчетности
---	---	---

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Делопроизводство (ПК-2), Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность (ПК-2), Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса (ПК-2), Налогообложение малого и среднего бизнеса (ПК-2), Управление затратами (ПК-2), Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса (ПК-3), Система внутреннего контроля малого и среднего бизнеса (ПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный

подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, процедуры самообучения, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: классическая лекция, задания в онлайн-курсе, задания

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Теоретические основы контроля и надзора.	104	ПК-2, ПК-3
Лекция. Сущность и содержание категорий «контроль» и «надзор». Общие и отличительные особенности.	2	
Лекция. Организационно-правовые механизмы контрольной и надзорной деятельности, Разделы 1,2,3 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ	2	
Практическое занятие. Отличительные особенности контрольной и надзорной деятельности. Разделы 3,4 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ	2	
Лекция. Контрольно-надзорные органы Российской Федерации. Структура и основные функции.: Счетная палата России, Министерство финансов России. Российский финансовый мониторинг. Министерство экономического развития России	6	
Практическое занятие. Особенности и законодательные основы осуществления контрольно-надзорной деятельности специализированных органов: решение ситуационных задач	6	
Лекция. Реформа контрольно-надзорной деятельности в Российской Федерации: Тенденции реформы контрольной деятельности государственных органов. Основные реформы. Тенденции реформы надзорной деятельности государственных органов. Основные реформы.	4	
Практическое занятие. Особенности и характер проводимых реформ контрольно-надзорной деятельности: решение ситуационных задач	6	
Лекция. Информационные системы в контрольно-надзорной системе. Классификация ИС в КНД. Федеральные, региональные, муниципальные.	2	
Практическое занятие. Взаимосвязь информационных систем контрольно-надзорной деятельности с информационными системами других ведомств. Взаимосвязь с информационной системой ФНС РФ. Взаимосвязь с информационной системой Росреестра .Взаимосвязь с информационной системой Росфинмониторинга.	4	

<p>Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Сбор информации для практических занятий Систематизация и обобщение информации. Разделы 1-3 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в Российской Федерации 2. Сфера применения настоящего Федерального закона 3. Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля 4. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля 5. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области государственного контроля (надзора) 6. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля 7. Принципы государственного контроля (надзора), 	70	
Контрольно-надзорные полномочия государственных органов	76	ПК-2, ПК-3
<p>Лекция. Осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности. Аудит. Подготовка рекомендаций по формированию системы целевых показателей для разработки документов стратегического планирования Российской Федерации.</p>	6	
<p>Практическое занятие. Мониторинг, основанный на результатах контрольно-надзорной деятельности Счетной палаты на федеральном и региональ-ных уровнях</p>	6	
<p>Лекция. Контрольно-надзорные полномочия Росфинмониторинга. Основные полномочия Росфинмониторинг: контроль за исполнением Федеального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» 115-ФЗ от 07 август 2001 г. Отслеживание и анализ любых сомнительных сделок, чтобы противостоять отмыванию денег; Борьба с коррупцией;</p>	6	
<p>Практическое занятие. Нормативно-правовое обеспечение и координация деятельности участников системы ПОД/ФТ/ФРОМУ Международное сотрудничество и укрепление позиций Российской Федерации на международной арене Сбор и анализ информации Надзор за исполнением установленных законодательством требований Финансовые расследования и взаимодействие с правоохранительными органами Кадровое обеспечение и профессиональная подготовка</p>	4	

<p>Лекция. Контрольно-надзорные полномочия Министерств РФ.</p> <p>1. Определение федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности;</p> <p>2. К полномочиям федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), относятся:</p> <p>1) разработка и реализация единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности;</p> <p>2) организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности. Перечень видов федерального государственного контроля (надзора) и федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;</p> <p>3) разработка административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора)</p> <p>4) организация и проведение мониторинга эффективности федерального государственного контроля (надзора);</p> <p>5) осуществление других предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий.</p> <p>1. Определение федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности;</p> <p>2. К полномочиям федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный контроль (надзор), относятся:</p> <p>1) разработка и реализация единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности;</p> <p>2) организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности. Перечень видов федерального государственного контроля (надзора) и федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;</p> <p>3) разработка административных регламентов осуществления федерального государственного контроля (надзора)</p> <p>4) организация и проведение мониторинга эффективности</p>	<p>6</p>
--	----------

федерального государственного контроля (надзора); 5) осуществление других предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий.		
Регламенты полномочий, Права и обязанности сотрудников контролирующих органов		
Практическое занятие. Формы, методы и этапы налогового контроля. Камеральная и выездная налоговые проверки, доп.мероприятия: истребование документов — как у плательщика, так и у третьих лиц (ст. 93, 93.1 НК); допрос свидетелей (ст. 90 НК); назначение экспертизы (ст. 95 НК). Планирование налогового контроля, предпроверочный анализ, процедуры контроля, составление акта проверки, рассмотрение возражения налогоплательщика, вынесение решения ФНС, рассмотрение апелляционной жалобы налогоплательщика, судебное разрешение налогового спора. Решение ситуационных задач.	6	
Лекция. Прокурорский надзор. Виды прокурорского надзора. Надзор за исполнением законов и законностью правовых актов. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность (ОРД), дознание и предварительное следствие.	6	
Практическое занятие. Ответы на тестовые вопросы по прокурорскому надзору. Ответы на контрольные вопросы	6	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Сбор информации для практических занятий Систематизация и обобщение информации. Изучить Разделы 3-4 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" от 31.07.2020 N 248-ФЗ : 1. Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля. 2. Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля		
	30	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Контрольно-надзорная деятельность" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине "Контрольно-надзорная деятельность", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Контрольно-надзорная деятельность", оценочными и методическими материалами,

заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Контрольно-надзорная деятельность", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Контрольно-надзорная деятельность" является балльно-рейтинговый контроль.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Короткова, Алевтина Васильевна. Административный контроль [Текст] : учебное пособие : для студентов специальности 38.05.01 "Экономическая безопасность" / А. В. Короткова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 110 с. ISBN 978-5-8158-2171-2. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Korotkova_Administrativnyy_kontrol_2020.pdf
2.	Широков, Ю. А. Надзор и контроль в сфере безопасности [Электронный ресурс] : учебник / Ю. А. Широков. Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 412 с. ISBN 978-5-8114-3849-5.	https://e.lanbook.com/book/123675
3.	Гамова, Эмилия Моисеевна. Государственные и муниципальные финансы [Текст] : учебное пособие / Э. М. Гамова, Е. Е. Гамова; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015 158 ISBN 978-5-8158-1544-5. Экземпляры: всего 28.	28 / https://portal.volgatech.net/books/Gamova_gosudarstvennie_municipalnie_finansi_2015.pdf
4.	Нешиной, А. С. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : выставочные материалы / А. С. Нешиной. 11-е изд. Москва: Дашков и К, 2017. - 312 с. ISBN 978-5-394-02215-9.	https://e.lanbook.com/book/93432
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	316 (III)	Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (17), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Комплект ГАРАНТ-Мастер, 1С:Документооборот 8 КОРП, 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения., Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Максимум. версия 1", Project Expert 7.55 Tutorial, Arena

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый	Обучающийся твердо знает программный материал,	хорошо

уровень	излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

тесты по кнд

тесты по кнд

1. контроль – это:

а) действия со стороны органов исполнительной власти направленные на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.

б) вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих важное значение для общества и государства.

с) способ обеспечения законности и дисциплины в обществе, государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц.

2. надзор –это:

а) соблюдение законности

б) соблюдение специальных правил (санитарных, ветеринарных, таможенных, рыбной ловли, торговли и др.)

с) соблюдение специальных правил (санитарных, ветеринарных, таможенных, рыбной ловли, торговли и др.) и соблюдение законности в целом.

3.основные этапы административного контроля

а) планирование контрольного мероприятия, составление плана и программ контроля, процедуры по проведению контрольного мероприятия, формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки, подготовка и представление отчета по проверке;

в) планирование контрольного мероприятия, процедуры по проведению контрольного мероприятия, формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки, подготовка и представление отчета по проверке;

с) планирование контрольного мероприятия, составление плана и программ контроля, процедуры по проведению контрольного мероприятия, формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки

4.при планировании определяются и разрабатываются:

а) цель контроля, общий план проверки, методика проверки, сроки проведения, общий объем, виды процедур контроля;

в)цель контроля, общий план проверки, методика проверки, сроки проведения, общий объем, виды и последовательность проведения процедур контроля;

с) цель контроля, общий план проверки, методика проверки, сроки проведения, виды и последовательность проведения процедур контроля

5.при планировании контрольных мероприятий следует придерживаться следующих принципов:

а)непрерывности, комплексности, оптимальности

в) непрерывности, комплексности, оптимальности, достоверности

с) комплексности, оптимальности, достоверности, полноты

6.основные этапы планирования:

а) предварительное планирование, подготовка и составление программы контроля

в) предварительное планирование, подготовка и составление общего плана;

с)предварительное планирование, подготовка и составление общего плана, подготовка и составление программы контроля

7.основные качественные факторы, влияющие при определении значимости вопросов проверки и потребности пользователей:

а) общедоступность информации, новизна или изменение условий проверяемой деятельности, качество информации, информация с предыдущего контрольного мероприятия;

в)общедоступность информации, новизна или изменение условий проверяемой деятельности, уровень или объем проверки, информация с предыдущего контрольного мероприятия;

с) новизна или изменение условий проверяемой деятельности, уровень или объем проверки, информация с предыдущего контрольного мероприятия

8. на каком этапе контрольного мероприятия устанавливается приемлемый уровень существенного контроля

а) планирования;

в) в ходе осуществления контрольных процедур

9. методика получения доказательств:

а) сбор данных для достижения целей контрольных мероприятий и определение масштаба проверки;

в) сбор данных и методы их анализа для достижения целей контрольных мероприятий;

с) сбор данных и методы их анализа для достижения целей контрольных мероприятий и определение масштаба проверки.

10. при инвентаризации рекомендуется сверить:

а) учетные данные с фактическим наличием активов и обязательств;

в) фактические данные по обязательствам и активам с данными учетных записей;

с) фактические данные по обязательствам и активам с данными учетных записей и учетные данные с фактическим наличием активов и обязательств

11. источники информации, используемой в качестве доказательств, включают:

а) данные, собранные проверяющими, и предоставленные третьими лицами, и контролируемым субъектом;

в) данные, собранные проверяющими, предоставленные третьими лицами;

с) данные, собранные проверяющими и предоставленные контролируемым субъектом

12. масштаб контроля определяет:

а) границы контроля, включая сроки и количество объектов проверки;

в) границы контроля, включая сроки и исполнителей проверки;

с) границы контроля, включая исполнителей и количество объектов проверки

13. при определении масштаба проверки проводится оценка:

а) достаточности, планируемых методов контроля, полезность информации;

в) достаточности специалистов и материальных ресурсов, планируемых методов контроля, полезность информации;

с) достаточности специалистов и материальных ресурсов, планируемых методов контроля

14. уровень существенности контрольных мероприятий устанавливается с учетом

а) профессионального мнения специалистов;

в) установленных норм действующего законодательства;

с) профессионального мнения специалистов, времени и объема процедур контроля

15. под доказательством в административном контроле понимают:

а) бухгалтерская отчетность

в) документальные доказательства и иная информация на основании которых основывается мнение контролеров

с) бухгалтерская и налоговая отчетность, приказы и договоры проверяемой организации

16. процедуры по проведению контрольного мероприятия по существу:

а)назначение контролеров;

в)план государственного органа по административному контролю на текущий год

с) обоснованность составления и правомерность исполнения бюджетной сметы, обеспечение сохранности материальных средств и возмещение причиненного ущерба.

17. структура федеральных органов исполнительной власти

а) федеральные министерства, советы и агентства

в) федеральные министерства, агентства и службы

с) федеральные отделы, агентства и советы

18.классификация доказательств:

а)физические, документальные, свидетельские, аналитические;

в) документальные, свидетельские, аналитические

19.в каком документе описываются показатели, необходимые для определения необходимых критериев контроля:

а) в программе контрольных мероприятий;

в) в общем плане контрольных мероприятий, в отчет по результатам проверки

с) в программе контрольных мероприятий, в отчет по результатам проверки

20. основные задачи административного контроля:

а) осуществление контроля над исполнением законодательства, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению, анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности проверяемого субъекта;

в) анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности проверяемого субъекта;

с) осуществление контроля над исполнением законодательства, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.

21. при контроле исполнения применяются следующие виды контроля:

а)предварительный текущий и последующий;

в) предварительный текущий, последующий и заключительный

22. документальный контроль проводится на основании:

а) документов, предоставленных проверяемым лицом и инвентаризации;

в)документов, предоставленных проверяемым лицом

с)инвентаризации.

23. внеплановые мероприятия по контролю проводятся органами государственного контроля (надзора) в случаях

а) контроля исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, подлежит деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений обязательных требований;

в) контроля исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, подлежит деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя при выявлении в результате планового мероприятия по контролю нарушений обязательных требований, возникновения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества, в том числе в отношении однородных товаров (работ, услуг) других юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей;

с) возникновения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества, в том числе в отношении однородных товаров (работ, услуг) других юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, при внесении изменений в действующее законодательство.

24. государственная программа - это :

а) инструмент государственного регулирования экономики, обеспечивающий достижение перспективных целей и задач путем использования имеющихся ресурсов;

в) выделение денежных средств из бюджета на определенные цели

с) программа обеспечения денежными средствами социальные, образовательные, медицинские объекты.

25. показатели, необходимые для определения необходимых критериев контроля:

а) задачи и цели, определенные законом, стандарты и нормы на основе методик контроля, профессиональные мнения специалистов, рыночные цены

в) задачи и цели, определенные законом, стандарты и нормы на основе методик контроля, профессиональные мнения специалистов, деятельность подобных хозяйствующих субъектов;

с) задачи и цели, определенные законом, стандарты и нормы на основе методик контроля, профессиональные мнения специалистов, деятельность подобных хозяйствующих субъектов, рыночные цены

26. рассмотрение выводов и рекомендаций предшествующих проверок проводится:

а) принятием мер реагирования путем проведения внеплановых проверок, документального анализа

в) принятием мер реагирования путем проведения внеплановых проверок;

с) путем собеседования

27. постановление, принятое по результатам рассмотрения в порядке надзора жалобы, протеста, вступает в законную силу

а) через десять дней после принятия;

в) через десять дней после оглашения;

с) со дня его принятия.

28. жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение

а) десяти суток со дня вручения или получения копии постановления

в) десяти суток со дня вынесения постановления;

с) месяца со дня вынесения постановления.

29. укажите виды государственной власти

- а) федеральная, муниципальная, судебна
- в) государственная, представительная, исполнительная
- с) законодательная, судебная, исполнительная**

30. коммерческая тайна - это

- а) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;**
- в) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу
- с) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности российской федерации

31. как называется документ, являющийся актом реагирования прокурора на судебное решение, вносимый им в соответствии с УПК РФ:

- а) представление**
- б) определение
- в) постановление

32. какая дата считается датой рождения прокуратуры РФ:

- а) 12.01.1722**
- б) 18.01.1722
- в) 27.02.1722

33. какая ответственность установлена за неисполнение законных требований прокурора:

- а) административная**
- б) уголовная
- в) гражданско-правовая

34. какими нормативными актами руководствуется прокурор при проверке сроков содержания под стражей, подозреваемых и обвиняемых:

- а) уголовно-процессуальным кодексом РФ**
- б) уголовно-исполнительным кодексом РФ
- в) уголовным кодексом РФ

35. какое из перечисленных требований не является препятствием для поступления на службу в органы прокуратуры:

- а) отсутствие свидетельства о регистрации брака**
- б) наличие судимости
- в) отсутствие гражданства РФ

36. какой нормативный акт определяет предмет надзора за соблюдением прав и свобод

человека и гражданина:

а) федеральный закон «О прокуратуре РФ»

б) уголовно-процессуальный кодекс РФ

в) конституция РФ

37. какой срок установлен для рассмотрения поступающих в прокуратуру обращений граждан:

а) не позднее месяца

б) не позднее 10 дней

в) не позднее 3 дней

38. какой характер носят полномочия прокурора по надзору за исполнением законов в процессе дознания:

а) рекомендательный

б) консультативный

в) властно-распорядительный

39. кем принимается решение об отводе прокурора в ходе судебного производства:

а) судом, рассматривающим уголовное дело

б) вышестоящим судом

в) вышестоящим прокурором

40. кто был первым прокурором Российской империи:

а) Ягужинский П.И..

б) Державин Г.Р.

в) Трубецкий Н.Ю..

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы

1. Раскройте содержание понятия «контроль» и «надзор». Назовите отличительные признаки
2. Дайте общую характеристику правовой базы для осуществления контрольно-надзорной деятельности в РФ
3. Перечислите контрольно-надзорные органы РФ и дайте общую характеристику сфер их деятельности
4. Назовите основные этапы проводимой реформы контрольно-надзорной деятельности в РФ
5. Назовите особенности контрольной деятельности Счетной палаты РФ.
6. Назовите особенности надзорной деятельности Счетной палаты РФ
7. Назовите особенности деятельности контрольно-счетных органов в субъектах РФ
8. Перечислите надзорные полномочия Минэкономразвития России и виды осуществляемого им контроля

9. Перечислите надзорные полномочия Минфина России и виды осуществляемого им контроля
10. Перечислите надзорные полномочия региональных органов Минэкономразвития России и виды осуществляемого ими контроля
11. Перечислите надзорные полномочия региональных органов Минфина России и виды осуществляемого ими контроля
12. Какие формы и методы контроля использует в своей деятельности Минэкономразвития РФ и его региональные органы в разрезе отраслевых сегментов
13. Какие формы и методы контроля использует в своей деятельности Минфин РФ при проведении работ в рамках бюджетного процесса
14. Какие формы и методы контроля использует в своей деятельности Минфин РФ и его региональные органы при составлении и рассмотрении бюджета
15. Какие формы и методы контроля использует в своей деятельности Минфин РФ и его региональные органы при утверждении и исполнении бюджета